

Cesson Sévigné, mardi 9 juillet 2007,

Objet : Formation Idée au Projet

Dossier suivi par : Soazig Rouillard (remplaçante Marie-Aude Pedretti)– 02 99 77 09 54

Bonjour,

Vous êtes inscrits à la formation de l'Idée au Projet organisée par Accueil Paysan 35 à l'automne. Nous vous attendons lors de la 1^{ère} journée de formation qui aura lieu vendredi **14 septembre de 9h30 à 17h30** sur le **pôle INPACT à Cesson-Sévigné** (ci-joint le plan d'accès et les coordonnées).

N'oubliez pas d'apporter un pique-nique pour le midi.

Cette 1^{ère} journée sera animée par Michel Carré, de l'AFIP Bretagne, et Bernard Villeboux, de l'AFIP Basse-Normandie (AFIP = Association de Formation et d'Information pour le développement d'initiatives rurales). Elle nous permettra de faire connaissance, de présenter et d'analyser les projets et les motivations, compétences et expériences, etc. Vous pouvez d'ores et déjà vous munir de supports (documents, etc.) qui pourraient nous permettre de mieux comprendre votre projet.

Bien que certains d'entre vous aient manifesté que le vendredi n'est pas un jour pour lequel il leur est facile de se rendre disponible, il était difficile de changer cette première date. Nous profiterons donc de cette première rencontre pour modifier les dates prévues ultérieurement afin de faciliter la participation de chacun.

Ci-joint également à ce courrier les coordonnées de l'ensemble des participants pour ceux qui seraient intéressés pour covoyer.

N'hésitez pas à reprendre contact avec nous en cas de problème, et à très bientôt !

Cordialement

Soazig Rouillard,
Coordinatrice



PANIER PROGRAMME DE FORMATION "DE L'IDEE AU PROJET"



COMMISSION EUROPÉENNE
Fonds social européen

Journée du 14 septembre 2007



Association Normande
de Formation et d'Information
pour le développement
d'initiatives rurales
10 – 18 Boulevard du Grand Parc
14 200 Hérouville Saint-Clair
Tél. : 02.31.06.07.30

Objectifs pédagogiques	Horaires	Contenus pédagogiques
	9h00	Introduction du module de 4 jours par l'AFIP BZH (Michel) – Présentation programme et des conditions logistiques.
	9h15	Présentation individuelle et rapide des participants et intervenants
Vérifier l'adéquation entre le projet et la personne.	9h30	Présentation du processus de reconnaissance des acquis et des apprentissages (professionnels et extra professionnels). (Rappel des origines de la méthode proposée)
La définition des objectifs	9h40	« Présentation des objectifs des participants » A tour de rôle au sein du groupe, chacun exprime ses objectifs : Créer sa propre activité « pourquoi je lance dans un projet ? » quel est mon idéal de vie ? Les autres (à l'intérieur du groupe) se mettent en position d'écoute active en prenant des notes. Il s'agit d'exprimer à la fois des objectifs supérieurs et opérationnels au regard du projet escompté.
	10h30	Travail individuel : préparation de la retranscription des objectifs en plénière. Il s'agit de préciser les modalités de mise en pratique du projet choisi.
	10h45	Pause
	11h00	Mise en commun des objectifs issus du groupe à partir des expressions de chacun.

L'inventaire des apprentissages.	11h40	« L'inventaire des apprentissages » (compétences et qualités) Objectifs : <ul style="list-style-type: none"> - Analyser et décrypter une expérience pour inventorier les compétences mises en œuvre, - Repérer les dynamiques mises en jeu par la personne à travers ses expériences, - Repérer les expériences dites génériques : les piliers.
	11h50	Mise en place du travail en sous-groupes suite aux prérogatives ci-dessus. A tour de rôle, chacun raconte une expérience significative (où il y a mise en œuvre de quelque chose d'important et qui lui soit propre)
	12H30	Déjeuner
L'inventaire des apprentissages (suite)	13h30	Reprise en sous-groupes.
	14h20	En sous-groupes : préparation de la mise en commun / transcription des apprentissages sur tableau. <i>N.B. Un rédacteur peut être désigné par groupe afin de débloquent le passage par l'écrit.</i>
	14h40	MEC – formulation par un porte-parole (sous forme d'analyse) de chaque expérience sur un tableau + discussion en plénière.
	15h40	Pause
La traduction des apprentissages	15h55	La traduction des apprentissages : Présentation de la séquence : chacun repère ses propres expériences génériques (6 à 7 piliers), les reformule sous forme de tableau (contexte – définition – clarification). Chacun est amené également à saisir les manques au regard des écarts identifiés tout en tentant d'y répondre par des propositions : formations, visites, entretiens...
La traduction des apprentissages	16h25	Expression en plénière du travail de chacun / débat : mise en relief de l'écart entre l'idée de projet et les capacités de chacun à y parvenir. Réponse vis-à-vis des écarts. Questions de compréhension et de fond entre les participants (Pause incluse)
Démonstration : Formalisation et pièces justificatives	17h30	Démonstration : Formalisation et pièces justificatives Objectif : ré-exploiter, pour les organiser et les présenter, toutes les connaissances reconnues, et présenter toutes les pièces pouvant justifier les acquis. Le but : être en capacité de soutenir le projet avec « attestations » à l'appui.
	17h45	Bilan de cette séquence consacrée à la validation des acquis de l'apprentissage et ajustements avec les participants pour la suite du module.
	18h00	Fin de la journée

(Possibilité de prolonger la journée d'un quart d'heure : Cf. planning très serré).

Cesson Sévigné, lundi 8 octobre 2007,

Objet : Formation Idée au Projet

Dossier suivi par : Soazig Rouillard (remplaçante Marie-Aude Pedretti)– 02 99 77 09 54

Bonjour,

La 2^e journée de formation de l'Idée au Projet aura lieu comme prévu **vendredi 19 octobre, de 9h30 à 17h30, à la ferme auberge France à Guignen** (voir plan ci-joint), chez Josic Prioul, président d'Accueil Paysan Ille et Vilaine. Cette journée, intitulée « Comprendre mon territoire, y développer mon projet », se déroulera en deux moments :

- Le matin, **Michel Carré, de l'AFIP Bretagne** (qui est déjà intervenu lors de la 1^{ère} journée), vous aidera à analyser les atouts et contraintes du territoire pour votre projet, et vice-versa à mettre en avant ce que votre projet peut apporter au territoire ; à identifier des catégories d'acteurs clés et à préciser le rôle des pouvoirs publics.
- L'après-midi, **Matthieu Chanel, d'Agrobio 35**, vous présentera les bases de l'étude de marché et de l'évaluation du seuil de rentabilité, en lien avec le temps de travail et le territoire.

N'oubliez pas d'apporter un pique-nique pour le midi.

Ci-joint à ce courrier 2 invitations pour les journées régionales de la création d'entreprise où Accueil Paysan, dans le cadre du projet PANIER (Pratiques Anciennes et Innovations pour des Emplois Ruraux), tiendra un stand, jeudi 11 et vendredi 12 octobre. Nous serons également présents sur le salon Ille&Bio à Guichen les samedi 13 et dimanche 14 octobre.

N'hésitez pas à reprendre contact en cas de problème pour votre participation à cette journée, ou pour avoir d'autres informations.

A la semaine prochaine.

Cordialement

Soazig Rouillard,
Coordinatrice



Formation de l'idée au projet : s'insérer sur un territoire, insérer son activité

Guignen le 19/10/07

Objectifs généraux : amener les participants, porteurs de projets, à découvrir , à mettre à jour les liens qui peuvent exister entre leur projet et le territoire environnant. Aider les participants à acquérir une maîtrise de ces liens pour en faire des synergies entre leur projet et leur environnement.

Étapes et objectifs	Action :	Méthode :
1 - Percevoir et mesurer les enjeux de prendre en compte l'environnement du projet.	<ul style="list-style-type: none"> - définir le territoire du projet : quel est son périmètre, sa zone géographique d'activité ; qui sont les utilisateurs, les clients ; - rechercher quelles autres activités « ont à voir » avec le projet ; activités similaires, approchantes, concurrentes ; qui en sont les porteurs (autres « entrepreneurs », association, collectivités publi-ques...) 	En petits groupes : <ul style="list-style-type: none"> - nommer ou dessiner les lieux d'où vont venir les clients ou utilisateurs ; - faire un schéma ou une carte de ces activités ;
2 - Percevoir et mesurer les effets du projet	<ul style="list-style-type: none"> - ce que mon projet peut apporter au(x) territoire(s) ; ce que ce(s) territoire(s) peuvent apporter au projet ; - quelles contraintes le projet génère-t-il ? Quelles contraintes le(s) territoire(s) impose(nt)-il(s) au projet ? 	<ul style="list-style-type: none"> - lister en vrac, puis tenter de classer ;
		Mise en commun sur les deux aspects ; complément pour chaque projet, à partir de ce qu'auront dit les autres groupes.
3 - Définir les territoires d'action du projet	Un projet a à voir avec plusieurs « niveaux de territoires ».	Dessiner en grand groupe le (s) territoire(s) pour deux ou trois projets (territoire de proximité et plus large).
4 - Catégoriser les différents types d'acteurs	Distinguer les acteurs privés des acteurs publics ; ceux chargés des agréments, des contrôles, des financements...	En grand groupe
5 – Complément sur une présentation des acteurs publics et leurs principales compétences.		Apport puis question/réponses.
6- Les éléments à approfondir pour la suite, pour chacun des projets.		Chaque porteur liste les points à creuser (à inscrire dans son livret).
7 – les éléments à reprendre l'après-midi avec Mathieu.		

COMPTE-RENDU DE LA FORMATION DE L'IDEE AU PROJET

2^e journée, vendredi 19 octobre 2007

Lieu : ferme auberge France, Guignen

I. Interaction projet / territoire

Intervenant : Michel Carré

Présentation du programme de la matinée

Travail $\frac{3}{4}$ h en petits groupes (5 à 6 personnes)

Mise en commun : seulement sur ce qu'on a appris, découvert, ce qu'on considère important

Principaux commentaires des participants :

- Pour les points positifs, on a tendance à aller loin, alors que pour les contraintes, on a tendance à restreindre le territoire.
- Problème du transport et de l'accessibilité par rapport au public qu'on souhaite accueillir.
- Identifier les impacts négatifs qu'on peut avoir sur le territoire en exerçant son activité (transport et environnement par exemple).
- Intérêt de la mise en réseau pour défendre des intérêts communs (s'impliquer dans des associations par exemple).
- L'intégration peut aussi être à double tranchant.

Commentaires de Michel :

Mesurer les avantages et inconvénients en lien avec la population locale, les personnes concernées par l'activité.

En cas de désaccord, on peut avoir recours à une procédure de médiation, via des élus locaux par exemple.

Passer d'un projet individuel à un projet collectif, laisser la possibilité aux locaux de s'impliquer. Besoin de s'adapter.

I. Etude de potentialités

Intervention de Matthieu Chanel

Matrice MOFF (Menaces, Opportunités, Faiblesses, Forces)

Attention à la redondance avec la 1^{ère} journée sur le bilan de compétences

Mise en commun : exposer le point le plus problématique.

Exemples :

Faiblesse : Prendre le temps de se poser, de s'isoler pour mettre à plat son projet.

Menace : Manque de producteurs par rapport à la demande en légumes frais → Opportunité : sensibiliser les conventionnels, installer des jeunes

Evaluation à chaud

Points qui restent à traiter :

Organisation/ gestion du temps de travail, rétroplanning pour monter son projet

Cesson Sévigné, lundi 5 novembre 2007,

Objet : Formation Idée au Projet

Dossier suivi par : Soazig Rouillard (remplaçante Marie-Aude Pedretti)– 02 99 77 09 54

Bonjour,

La 3^è journée de formation de l'Idée au Projet aura lieu **lundi 12 novembre, de 9h30 à 17h30, à la ferme de Bel Air à Montreuil le Gast** (voir plan ci-joint), chez Pascal-Yves Bénis, adhérent d'Accueil Paysan Ille et Vilaine. Cette journée sera dédiée à un débroussaillage de l'épineuse question des statuts : fiscaux, juridiques et sociaux.

Notre intervenant pour la journée est **Francis Varennes**, spécialiste des questions législatives et réglementaires du tourisme rural, juriste auprès des organisations professionnelles agricoles nationales. Il a publié le Guide juridique et fiscal du tourisme rural, il est rédacteur auprès du Dictionnaire permanent de l'Entreprise Agricole, et réalise la veille juridique pour la revue Source, éditée par le Centre national de ressources du tourisme en espace rural. Il enseigne le droit rural à l'Ecole Supérieure d'Ingénieurs et de Techniciens pour l'Agriculture et la fiscalité agricole à l'Institut des Hautes Etudes de Droit Rural et d'Economie Agricole.

N'oubliez pas d'apporter un pique-nique pour le midi.

N'hésitez pas à reprendre contact en cas de problème pour votre participation à cette journée, et à me transmettre des questions sur des points précis que vous souhaitez voir traités (que vous soyez là ou pas !).

A la semaine prochaine.

Cordialement

Soazig Rouillard,
Coordinatrice

Cesson Sévigné, lundi 3 décembre 2007,

Objet : Formation Idée au Projet

Dossier suivi par : Marie-Aude Pedretti- 02 99 77 09 54

Bonjour,

La 4^e et déjà dernière journée de formation de l'Idée au Projet aura lieu **vendredi 14 décembre, de 9h30 à 17h30, à l'auberge de pays de la Maison Neuve à Chauvigné** (voir indication ci-après), chez Luc et Marie-Armelle Bobon. Cette journée sera consacrée à l'élaboration d'un calendrier de passage à l'action (avec des outils tels que le rétroplanning ou le cadre logique) et au début d'écriture de votre projet. Elle sera animée par Michel Carré, de l'AFIP Bretagne, et moi-même. Soazig Rouillard, qui vous a suivi jusqu'à présent pour Accueil Paysan 35, sera également présente.

N'oubliez pas d'apporter un pique-nique pour le midi.

Cette journée étant la dernière, nous comptons sur votre participation ! N'hésitez pas à reprendre contact en cas de problème.

Cordialement

Marie-Aude Pedretti,
Coordinatrice

PROGRAMME FORMATION IDEE AU PROJET 4è JOURNEE

Date : Vendredi 14 décembre 2007

Lieu : Ferme auberge Maison Neuve, Chauvigné (Chez Luc Bobon)

Animateurs : Michel Carré (AFIP), Marie-Aude Pedretti (AP 35), Soazig Rouillard (FRCIVAM Bretagne)

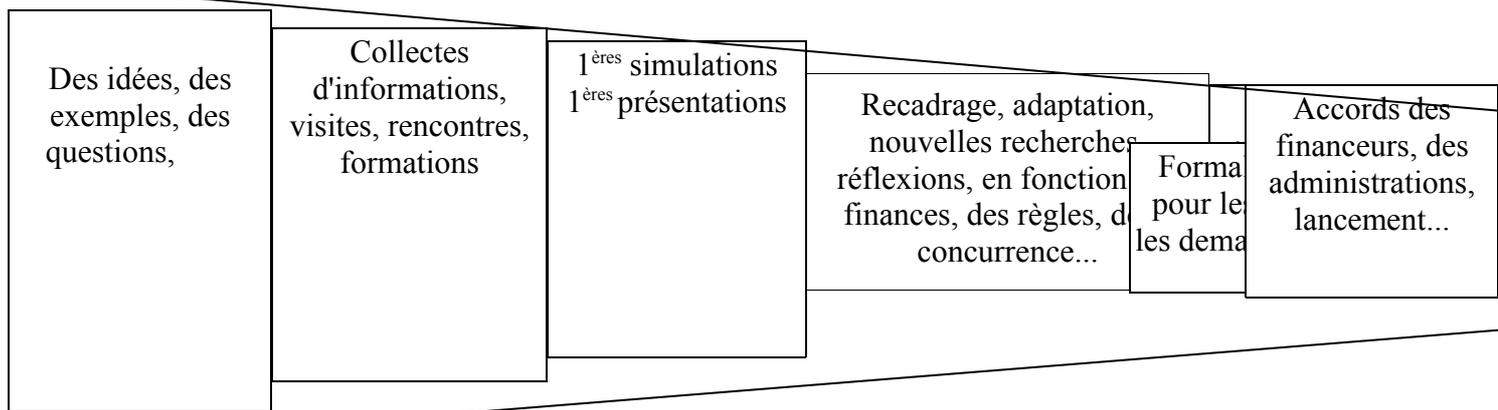
Horaires - Durée	Activité	Supports, méthode	Qui
	1. Planifier les prochaines étapes : se faire un calendrier		
9h30-10h15	Actualiser la formulation du projet : qu'est-ce qui a déjà bougé depuis septembre	A partir des fiches élaborées lors de la 1 ^{ère} jnée, retravailler les objectifs opérationnels ; chacun dit ce qui a éventuellement bougé ; Travail en groupes	Michel
10h15-10h30	Présentation théorique du parcours du PP et des étapes clés en fonction des projets des participants.	En plénière Prévoir support papier ou projection	Michel
10h30-11h00	Présentation d'outils de planification : cadre logique, rétroplanning, etc.	En plénière Prévoir support papier ou projection	Michel Soazig
11h00-13h00	Travail de planification des étapes pour concrétiser leur projet par les participants.	Travail en groupes (2 ou 3) constitués selon les ° d'avancement des projets. Restitution en plénière	On tourne dans les groupes
13h00-14h00	REPAS		
	2. Passer à l'écrit		
14h00-14h15	Evaluation de l'utilisation du dossier PP		Soazig
14h15-14h45	jeux pour passer à l'écrit : cadavre exquis, acronymes, etc.		Michel Soazig; on tourne
15h00-16h30	Mise en situation : présenter son projet en 1 page à quelqu'un de précis, dans un contexte spécifique (soit 1 ^{ères} formulations, soit formulations pour une	Présentation de l'exercice en plénière. Travail en individuel, puis en duo. En plénière, quelles difficultés se présentent ? Nouvelles	
	3. Bilan		
16h30-17h30	Évaluation de la journée et de la formation dans sa globalité. Suites : proposer une réunion « conviviale » en mars pour savoir où chacun en est. Spécifier l'accompagnement disponible dans nos réseaux en fonction des projets et des dates qui pourraient intéresser (formations, cafés installation, etc.).	Fiches d'évaluation Calendrier avec dates formation, cafés installation, etc.	Soazig

Tableau et de programmation et d'évaluation

Formulation	Indicateurs de mesure d'atteinte : qu'est-ce qui me fera dire que j'y suis arrivé	Obstacles attendus
Ce que je veux réaliser, mon projet :		
Ce que je voudrais qui soit en place, réalisé d'ici ...18 mois ...3 ans		
Ce que je voudrais avoir fait d'ici ...mars, juin, septembre 2008...		
Les activités que je me programme : - la semaine prochaine : - début janvier :		

Ce tableau peut se remplir de haut en bas (on se questionne sur « comment on fait à plus court terme, plus précisément) ou de bas en haut pour les pragmatiques, qu'il faut amener à se questionner sur « pourquoi on fait ».

Mise en place, progression d'un projet



Période d'ouverture, de recherches... ... on resserre, on recadre, ... réouverture ... resserrement à nouveau, ...
on arrête des choix !

L'évolution se fait en cycles successifs d'ouverture, de recherches, puis de resserrement, où il faut éliminer des hypothèses (des deuils à faire). Il n'y a pas de nombre définis pour ces cycles. Ça peut durer de 6 mois à ...3 ans... ; avec des formations plus ou moins longues, des périodes de « vacances » où on retourne bosser, gagner un peu d'argent...

Document d'évaluation de la formation

« Formation Idée au Projet »

Pour la journée de formation x

Merci de prendre le temps de remplir ce questionnaire qui permettra à partir de vos observations, d'améliorer la qualité de nos actions et de répondre au mieux à vos attentes.

Nous vous remercions de votre coopération.

Quelles étaient vos attentes en début de journée ?

↪ **Ce que j'ai acquis au cours de cette formation :**

↪ **Ce que je mettrais en œuvre après la formation :**

↪ **Ce que je souhaiterais approfondir :**

↪ **Ce que je regrette de n'avoir pas (ou insuffisamment) abordé :**

↪ **Quelles sont vos attentes par rapport à la 2^e journée de formation prévue ?**

↪ **Avez-vous des propositions à formuler pour l'organisation de cette 2^e journée, en terme de contenu, animation, logistique ?**

↪ **Autres remarques :**

Document d'évaluation de la formation

« Formation Idée au Projet »

Pour l'ensemble de la formation

Merci de prendre le temps de remplir ce questionnaire qui permettra à partir de vos observations, d'améliorer la qualité de nos actions et de répondre au mieux à vos attentes.

Nous vous remercions de votre coopération.

↳ **La formation a t-elle répondu à vos attentes ?**

Très Bien	Bien	Moyen	Pas Vraiment	Pas du Tout

Commentaires :

.....

.....

.....

↳ **Qu'est-ce que la formation vous apporté : pour vous, pour votre projet ?**

↳ **Ce que vous avez mis en œuvre entre les journées de formation ?**

↳ **Ce que vous mettrez en œuvre après la formation ?**

↳ **Votre idée de projet a t-elle évolué entre le début de la formation et la fin ; si oui, dans quel sens ?**

↳ Quelles démarches, en-dehors de la formation, avez-vous réalisé depuis mi-septembre, par rapport à votre projet ?

↳ Qu'est-ce qui selon vous a manqué à la formation, en terme de contenu et d'animation ?

↳ Quelles sont vos attentes par rapport à l'après-formation ?

↳ Avez-vous d'autres remarques à formuler pour l'organisation de l'ensemble de la formation, en terme de contenu, animation, logistique ?