

OUTIL d'ACCOMPAGNEMENT

Le dossier projet

Objectifs

- Jalonner le parcours du Porteur de Projet : donner les grandes lignes à suivre, l'ensemble des dimensions à appréhender quand on veut vivre d'une activité en milieu rural, les bonnes questions à se poser, les interlocuteurs à aller voir.
- Responsabiliser le porteur de projet : il doit rester maître de son projet et en appréhender toutes ses dimensions, il doit faire les démarches seul
- Faire le point sur le projet, se situer dans les étapes de construction, se projeter dans la construction concrète.

Historique

- La conception du document a été pensée à partir des modules de formation intitulées « de l'idée à la formalisation du projet ». Ces modules ont été initiés par l'AFIP Basse Normandie et pratiqués en partenariat avec plusieurs réseaux de l'emploi et de la création d'activité en Basse et Haute Normandie notamment dans le cadre du PIC EQUAL « Apprendre pour entreprendre ensemble » en Basse Normandie et PROXI ECO en Haute Normandie de 2003 à 2006.
- Ce dossier a été repris par le collectif d'associations de Bretagne dans le cadre du programme PANIER (Pratiques et Innovations pour des Emplois Ruraux), financé par le FSE EQUAL de 2005 à 2008. Il est en cours d'adaptation aux publics suivis. Il est utilisé dans le cadre de l'accompagnement de Porteur de Projet réalisés par les différentes associations, notamment lors de la formation « de l'idée au projet », réalisée à PLESSALA à l'automne 2007.

Utilisation

- Doit être accompagné par un suivi individualisé,
- Peut être donné dès le début de l'accompagnement (à partir du 2^{ème} rendez-vous), à condition de l'accompagner d'explications ad hoc :
 - x Décrire le document avec le Porteur de Projet pour éviter de les effrayer (notamment car le document est conséquent),
 - x S'en servir comme document de référence,
 - x Ne pas forcément remplir le dossier dans l'ordre des points exposés : chaque Porteur de Projet fonctionne différemment en fonction de son caractère, de l'étape dans laquelle il se trouve.
 - x Prendre son temps pour le remplir : le document doit faire référence tout au long du projet. Ce dernier peut mettre plusieurs mois voire années à se monter. Ne pas essayer de remplir le dossier tout de suite. Il faut être patient...
 - x Chaque piste / étape est à approfondir par le Porteur de Projet. Il doit être alimenté par : des outils complémentaires (Ex : diagramme de Venn, outil trame pour l'évaluation budgétaire du projet, etc.), visites de créateurs d'entreprises en activité, entretiens avec des interlocuteurs (financeurs, partenaires, etc.), réflexions personnelles, entretiens avec l'animateur qui suit le projet, etc.
 - x Garder tous les écrits qui ont permis de remplir le dossier. L'historique et l'évolution de la réflexion est importante
 - x S'en servir comme base pour : écrire le projet, en procédant par étapes, Le présenter aux financeurs, aux partenaires.

LE CONCEPTEUR

Accueil Paysan 22 s'est inspiré d'un document de l'AFIP Basse Normandie
Accueil Paysan 22
BB 70332
22193 Plérin cedex
02 96 58 01 79
rejane.debroise@accueil-paysan.com

SUPPORT

Version papier à imprimer en recto seulement pour pouvoir avoir des feuilles volantes et amender chaque point du dossier.

INTERETS

- Réfléchir avant d'agir => éviter des écueils, se rendre compte de sa réelle motivation à s'installer,
- Se préoccuper du Porteur, autant que du projet. Les 2 sont indissociables.
- Avoir les pieds sur terre => se rendre compte de l'ensemble des dimensions à appréhender,
- Ne pas oublier des étapes,
- Structurer la construction du projet
- . Etre réaliste dans la construction du projet : on peut partir d'un rêve de s'installer mais il faut avoir conscience de s'insérer dans la réalité d'un marché...

LIMITES

- . peut faire peur car on appréhende tout le travail à faire en une seule fois. Peut décourager certains Porteur de Projet.
- . Tant que le Porteur de Projet ne prend pas son projet en main, l'outil est inutile. Il doit en effet s'accompagner d'une réelle dynamique de la part du Porteur de Projet.